

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

П Р И К А З

20 МАЙ 2020 № 0826-3

[О Временном порядке проведения
государственной итоговой аттестации]

В соответствии с п. 2.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» для проведения государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1).
2. Деканам факультетов и директорам институтов довести настоящий приказ до сведения преподавателей и обучающихся выпускных курсов по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Саблину С.Г.
4. ОТДиК приказ размножить и довести до сведения деканов факультетов, директоров институтов, начальников УМО факультетов и институтов, УАП, ООМОД, УИТ, ЮУ.

Приложение: Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Ректор, академик РАН

Визы:

Проректор по учебной работе

Начальник УАП

Начальник ЮУ

М.П. ФЕДУРУК

С.Г. Саблина

М.В. Шашкова

А.В. Новиков

Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Сокращения и определения:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – государственные аттестационные испытания, включающие государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с ФГОС/СУОС.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16 №273-ФЗ).

Прокторинг – система дистанционного наблюдения, используемая для подтверждения личности обучающегося, отслеживания нарушений правил проведения ГИА, с одновременной видеофиксацией процесса, в рамках которого осуществляется оценка результатов обучения.

УМО – учебно-методический отдел.

УИТ – управление информационных технологий.

УАП – управление академической политики.

1. Общие положения

1.1. Проведение в НГУ государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется при установлении особого режима работы университета на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в 2019/2020 учебном году.

1.2. Настоящий Временный порядок регламентирует особенности проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания, ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (далее - НГУ или университет), в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.3. Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/СУОС;
- Уставом НГУ;
- локальными нормативными актами университета, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году проходит в соответствии с настоящим Временным порядком, а также с требованиями локальных нормативных актов, регламентирующими проведение ГИА в НГУ.

1.5. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на

расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Видеоконференция проводится с записью в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и мультимедийных технологий. Для защиты в дистанционном формате выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) используется приложение Zoom (приобретенные университетом лицензии).

1.6. Обучающимся с особыми образовательными потребностями могут быть предоставлены дополнительные возможности и условия для прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (по их заявлению не позднее 14 дней до даты проведения ГИА).

1.7. Ответственность за проведение ГИА в соответствии с Временным порядком несут декан факультета/директор института, секретарь соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий выпускающей кафедрой.

1.8. Временный порядок вступает в действие с момента его утверждения ректором НГУ. Проведение ГИА без применения дистанционных образовательных технологий допускается после снятия санитарно-эпидемиологических ограничений на основе распорядительных документов федерального и/или регионального уровня.

2. Подготовка к проведению государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ в 2019/2020 учебном году принимается без подачи заявлений обучающихся на основании п. 2.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

2.2. Прохождение обучающимися государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ устанавливается приказом ректора для соответствующих направлений подготовки/специальностей и уровней образования, не позднее, чем за 14 дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Для организации и проведения ГИА с применением ДОТ на факультетах и в институтах распоряжением декана/директора создаются группы технической поддержки.

2.4. При проведении ГИА с применением ДОТ за обеспечение необходимых технических условий отвечают:

- со стороны университета: УИТ, УАП;
- со стороны факультета/института: УМО, группы технической поддержки;
- обучающиеся.

Директор УИТ дает оценку технических условий, с учетом которых декан факультета/директор института принимает решение о переносе сроков ГИА в отношении конкретных обучающихся.

За обеспечение организационных условий отвечают:

- со стороны университета: УИТ, УАП;
- со стороны факультета/института: УМО, группы технической поддержки;
- обучающиеся;
- члены ГЭК и секретарь ГЭК.

Начальник УАП дает оценку организационных условий, с учетом которых декан факультета/директор института принимает решение о переносе сроков ГИА в отношении конкретных обучающихся.

2.5. Расписание проведения ГИА и консультаций перед ГИА с применением ДОТ формируются УАП и УИТ совместно с начальниками УМО и группами технической поддержки факультетов/институтов с учетом измененных календарных графиков.

2.6. Начальники УМО факультетов/институтов формируют списки обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с указанием специальных условий проведения ГИА – при необходимости), допущенных к ГИА, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания по направлению подготовки/специальности.

2.7. УИТ совместно с группами технической поддержки факультетов/институтов проводят тестирование используемого оборудования и состояния связи с обучающимися и членами ГЭК в сети Интернет не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ГИА. Тестирование подключения может проходить во время предэкзаменационных консультаций/предзащит выпускных квалификационных работ.

2.8. Если обучающийся не имеет технической возможности для прохождения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, то он подает заявление по электронной почте не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения ГИА в УМО факультета/института о переносе даты проведения государственных аттестационных испытаний. Распоряжением декана факультета/директора института не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения государственных аттестационных испытаний принимается решение о переносе сроков ГИА до установления благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, но не более 6 месяцев после завершения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. В исключительных случаях допускается присутствие членов ГЭК в помещениях университета. Допуск членов ГЭК на территорию НГУ производится согласно правилам действующего пропускного режима на момент проведения государственных аттестационных испытаний. Техническое сопровождение проведения ГИА с применением ДОТ в помещениях университета осуществляет сотрудник УИТ или представитель группы технической поддержки факультета/института (удаленно или в помещениях НГУ).

2.10. Сотрудники УИТ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения государственных аттестационных испытаний направляют членам ГЭК, осуществляющим подключение вне помещений университета, инструкции по работе с системой видеоконференции.

2.11. Секретарь ГЭК рассылает все необходимые документы по электронной почте председателю и членам ГЭК либо размещает их в облачном хранилище GoogleДиск (в том числе оценочные листы) в срок не позднее одного дня до даты заседания ГЭК.

2.12. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе подключения к видеоконференции доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета <https://cab.nsu.ru>. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

2.13. Порядок представления выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите (включая процедуру предзащиты) представлен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Новосибирском государственном университете и в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Новосибирском государственном университете.

2.14. Пакет документов, необходимый для защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, должен быть представлен секретарю ГЭК в электронном виде (форматы .pdf, .jpeg). Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА, обучающиеся/секретари выпускающих кафедр должны представить секретарю ГЭК презентационные материалы (формат .pdf). Наличие в электронном виде пакета документов, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, является обязательным условием.

2.15. После снятия санитарно-эпидемиологических ограничений необходимо оформить на бумажном носителе в соответствии с установленными требованиями выпускные квалификационные работы или научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Допускается хранение выпускных квалификационных работ или научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронном виде, при этом сбор подписей ответственных лиц осуществляется факультетами/институтами в установленном ими порядке.

3. Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- синхронное (одновременное) видеонаблюдение в помещениях, задействованных для проведения ГИА, включая обзор председателя и членов ГЭК, обучающегося (с возможностью контроля используемых им материалов при проведении государственного экзамена);
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Помещения, используемые обучающимися и членами ГЭК для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет) для каждого участника, подключенный к системе видеоконференцсвязи с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 5 МБит/сек,
- web-камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

3.3. К помещению, в котором обучающийся сдает государственный экзамен, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации на усмотрение ГЭК;

- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.4. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции всеми сторонами должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи для проведения заседания ГЭК.

3.5. Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию, доводятся до сведения обучающихся посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета <https://cab.nsu.ru>. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Минимальный состав участников видеоконференции в рамках ГИА включает председателя, членов ГЭК (не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий, включая председателя), секретаря ГЭК; обучающегося, проходящего ГИА; технический персонал (при необходимости).

4.2. Государственная итоговая аттестация может проводиться с понедельника по субботу с 9-00 до 21-00 по местному времени.

4.3. Перед началом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя и секретаря ГЭК о результатах тестирования.

4.4. Секретарь ГЭК обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения ГИА. До начала государственного испытания секретарем ГЭК и специалистом, отвечающим за техническое сопровождение, проводится проверка помещения, в котором находится каждый обучающийся, посредством проведения обучающимся обзора помещения с помощью видеокамеры.

4.5. В начале заседания секретарь ГЭК представляет членов государственной экзаменационной комиссии и разъясняет особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

4.6. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Способом идентификации личности обучающегося может быть сверка изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в документе. Обучающийся должен назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой студенческий билет, зачетную книжку или иной документ, позволяющий четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии). Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. (в том числе электронной).

4.7. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся выступают в порядке, установленном

государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.8. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена в режиме видеоконференции возможны следующие варианты проведения:

- устный экзамен с предоставлением обучающемуся времени на подготовку ответа;
- письменный экзамен с использованием прокторинга;
- сочетание устной и письменной формы.

4.9. В случае проведения государственного экзамена в устной форме обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания). Если государственный экзамен проводится по билетам, выбор билета проводится секретарем ГЭК с дистанционным участием обучающегося. Обучающемуся дается время на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.10. Если в период проведения государственного экзамена с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), использование наушников, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, подтвержденные протоколом видеозаписи, то государственное аттестационное испытание прекращается. В таких случаях обучающийся получает за государственное аттестационное испытание оценку «неудовлетворительно».

4.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося, препятствующих проведению ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 1). Акт подписывается секретарем ГЭК и сотрудником, отвечающим за техническое сопровождение ГИА. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вследствие технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося. Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации, в случае неявки по уважительной причине, регламентируется локальными нормативными актами НГУ.

4.12. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании с видеофиксацией без участия обучающегося. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся в течение трех рабочих дней после его проведения.

Оценка доводится до сведения обучающихся по электронной почте и путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета <https://cab.nsu.ru>. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

4.13. Секретарь ГЭК фиксирует ход государственных аттестационных испытаний в протоколах заседания ГЭК в электронном формате. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий. После снятия санитарно-эпидемиологических ограничений

листы протоколов распечатываются, сшиваются, нумеруются и подписываются председателем и секретарем ГЭК. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях для каждого обучающегося. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

4.14. Факультеты и институты при необходимости разрабатывают дополнительные регламенты проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ с учетом специфики подготовки по направлениям/специальностям и уровням высшего образования.

5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НГУ создаются апелляционные комиссии. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются локальными нормативными актами НГУ.

5.3. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания посредством отправки скан-копии апелляции на электронную почту секретаря ГЭК.

5.4. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета <https://cab.nsu.ru>. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте с подтверждением в ответном письме факта ознакомления с результатами апелляции.

5.7. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (в случае подачи апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания) в сроки, установленные распоряжением декана факультета/директора института.

**АКТ
неявки на государственное аттестационное испытание вследствие сбоев в работе
оборудования и канала связи**

_____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество, при наличии)

_____ (Код направления подготовки/специальности) _____ (Наименование направления подготовки/специальности) _____ (Номер группы)

Дата проведения государственного аттестационного испытания « ____ » « ____ » « ____ »
(число) (месяц) (год)

Время проведения государственного аттестационного испытания _____ : _____
(часы) (минуты)

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи с _____ : _____ по _____ : _____
(часы) (минуты) (часы) (минуты)

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи с _____ : _____ по _____ : _____
(часы) (минуты) (часы) (минуты)

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи с _____ : _____ по _____ : _____
(часы) (минуты) (часы) (минуты)

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи с _____ : _____ по _____ : _____
(часы) (минуты) (часы) (минуты)

Продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи с _____ : _____ по _____ : _____
(часы) (минуты) (часы) (минуты)

Общая продолжительность сбоя в работе оборудования и канала связи составила _____ мин.

_____ (ФИО секретаря ГЭК) _____ (Подпись)

_____ (ФИО сотрудника, отвечающего за техническое сопровождение) _____ (Подпись)